



ใบชี้แจงการเรียงเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการมอบตัว  
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2561 โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย ปทุมธานี  
ในวันที่ 10 เมษายน 2561 เวลา 09.30 - 12.00 น. ณ หอประชุม โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย ปทุมธานี

.....  
การเรียงเอกสารใช้ประกอบการมอบตัวนักเรียนโรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย ปทุมธานี  
ปีการศึกษา 2561 มีรายละเอียดดังนี้

1. เอกสารการมอบตัว ประกอบด้วย

เอกสารหมายเลข 1 (หนังสือมอบตัวฝ่ายบริหารงานวิชาการ)

1. ใบมอบตัวนักเรียน พร้อมติดรูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว
2. สำเนาใบรับรองผลการเรียน (ปพ.1 : บ) (นำส่งในวันปฐมมนิเทศนักเรียนใหม่)  
รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ใบ
3. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

เอกสารหมายเลข 2 (หนังสือมอบตัวฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน)

1. ทะเบียนประวัตินักเรียน พร้อมติดรูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

เอกสารหมายเลข 3 (หนังสือมอบตัวฝ่ายบริหารงานกิจการหอพัก)

➤ หนังสือมอบตัวกิจการหอพัก ให้ติดรูปถ่าย นักเรียน บิดา มารดา ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน  
ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว

➤ เอกสารการ รับ - ส่ง นักเรียน ทางโรงเรียนจะดำเนินการระหว่างเปิดภาคเรียน

2. หนังสือสัญญาให้การสนับสนุนการศึกษานักเรียนประจำ เอกสารแนบท้ายสัญญา และหนังสือคำประกัน

1. ติดรูปถ่ายนักเรียนและอากรแสตมป์ 10 บาท ให้เรียบร้อย จำนวน 1 ชุด
2. ใบรับรองความประพฤติจากโรงเรียนเดิมของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
3. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับทุนการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุนการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกันจำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 ฉบับ

.....  
**หมายเหตุ** เอกสารทุกฉบับรับรองสำเนาให้เรียบร้อยเพื่อความสะดวก รวดเร็วในการตรวจเอกสารการมอบตัว  
ให้นักเรียนเรียงเอกสารตามรายละเอียดข้างต้นให้ครบถ้วนและนำไปยื่นต่อกรรมการรับมอบตัวในวันมอบตัว



## หนังสือรับรองความประพฤติ

โรงเรียน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ขอรับรองว่า (เด็กชาย, เด็กหญิง, นาย, นางสาว)..... เลขประจำตัว .....

ปัจจุบันศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นนักเรียนที่มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม

จริยธรรม มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยข้องเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกชนิด (มีระดับคะแนนพฤติกรรม

.....คะแนนตามมาตรฐานของโรงเรียน) เห็นควรที่จะได้รับการพิจารณาเข้าศึกษาต่อ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ของโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี (โรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค)

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

(ประทับตราโรงเรียนบนลายมือชื่อ)

**หมายเหตุ** ใช้ใบรับรองความประพฤติฉบับจริงประกอบการยื่นหลักฐาน