



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ

ด้วยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค กลุ่มวิชาเอกเคมี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ แบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งให้อำนาจการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับพนักงานราชการในสถานศึกษา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน

ชื่อตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ (ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เคมี)

กลุ่มงาน เทคนิค

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ในสาขาวิชา เคมี(หรือกลุ่มวิชาเคมี)



๓. ประกาศรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๔. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ห้องฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี ตำบลบ่อเงิน อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ สมัครทางไปรษณีย์ สามารถส่งใบสมัครโดยกรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารส่งมาที่ห้องฝ่ายบริหารงานบุคคล (สมัครสอบ) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี ตำบลบ่อเงิน อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๔๐ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ดูตัวเลขวันที่ส่งวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ คือวันสุดท้ายของการส่ง)

#### ๓.๓. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑x ๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๒) คุณวุฒิการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริง และสำเนาภาพถ่ายจำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้อนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาภาพถ่ายจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาภาพถ่ายหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการไม่เกิน ๑ เดือน

(๕) หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนาภาพถ่าย อย่างละ ๑ ฉบับ

#### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกด้วยวิธีสัมภาษณ์

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี และ เว็บไซต์โรงเรียน [www.pccp.ac.th](http://www.pccp.ac.th)

#### ๕. วัน และเวลาการสรรหาและคัดเลือก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี จะสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการสรรหาและคัดเลือกวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.





**๖ .การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก**

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี และ เว็บไซต์ [www.pccp.ac.th](http://www.pccp.ac.th)

**๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก**

ผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกในลำดับที่ ๑ จะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

  
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี

ปฏิทินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานราชการ

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ปทุมธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๑๗ - ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	
๒	รับสมัคร	ทางไปรษณีย์ ๑๗ - ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่โรงเรียน ๑๗ - ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสัมภาษณ์	๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	
๔	สอบสัมภาษณ์	๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การสรรหาและคัดเลือก	๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	
๖	รายงานตัว/จัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	



<p>ส่วนที่ 1 (โรงเรียนเป็นผู้เก็บ)</p> <p>โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี</p> <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ</p> <p>เลขประจำตัวผู้สมัคร.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ชื่อ.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>โทร.....</p>	<p>ส่วนที่ 2 ติดรูปผู้สมัครสอบ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ติดรูป</p> <p>ขนาด 1 นิ้ว</p> <p>หรือ 1.5 นิ้ว</p> </div> <p>ลายมือชื่อผู้ออกบัตร</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p> <p>วัน/เดือน/ปี.....</p>
<p>ส่วนที่ 3 (ผู้สมัครสอบเป็นผู้เก็บ)</p> <p>โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี</p> <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ</p> <p>เลขประจำตัวผู้สมัคร.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ชื่อ.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>โทร.....</p>	<p>ส่วนที่ 4 ติดรูปผู้สมัครสอบ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ติดรูป</p> <p>ขนาด 1 นิ้ว</p> <p>หรือ 1.5 นิ้ว</p> </div> <p>ลายมือชื่อผู้ออกบัตร</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p> <p>วัน/เดือน/ปี.....</p>

### คำแนะนำการกรอกข้อมูล

1. ผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยในส่วนที่ 1 และ 3 ยกเว้นส่วนที่ 2 และ 4
2. ส่วนที่ 3 และ 4 ติดรูปผู้สมัครให้เรียบร้อย ขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว
3. ผู้สมัคร ทางไปรษณีย์ หลังจากดำเนินการเสร็จแล้ว ส่งบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบทั้งหมด( 4 ส่วน) ส่งโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี (จะได้บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบในวันสอบตรงจุด รับลงทะเบียน)
4. ผู้สมัครสอบด้วยตนเองที่โรงเรียน หลังจากดำเนินการเสร็จแล้ว เจ้าหน้าที่ออกบัตรจะตัดบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบให้ ในส่วนที่ 3 และ 4 เพื่อนำมาในวันสอบ

## แบบแสดงความจำนงผู้สมัครสอบ

ตำแหน่ง.....โรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ปทุมธานี  
เขียนที่ โรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ปทุมธานี  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 256.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ปทุมธานี

เรื่อง ขอสมัครสอบเข้ารับการศึกษาและคัดเลือก

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชาเอก.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและ

คัดเลือก ตำแหน่ง..... เข้าเป็นบุคลากรของโรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย

ปทุมธานี โดยข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนด และได้แนบเอกสารพร้อมหลักฐาน

ที่เกี่ยวข้องมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ แล้ว

ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ข้อตกลง และสัญญาจ้างที่มีไว้ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

.....www.pccp.ac.th.....

ได้ตรวจสอบและจัดเรียงเอกสารเรียบร้อยแล้ว

รูปถ่าย จำนวน.....รูป

สำเนาใบรายงานผลการเรียน จำนวน.....ฉบับ

สำเนาปริญญาบัตร จำนวน.....ฉบับ

สำเนาหนังสือรับรอง จำนวน.....ฉบับ

สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....ฉบับ

สำเนาใบทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ

ใบรับรองแพทย์ จำนวน.....ฉบับ

อื่นๆ.....จำนวน.....ฉบับ

อื่นๆ.....จำนวน.....ฉบับ

เบอร์โทรศัพท์.....

E-MAIL.....

ได้ตรวจเอกสารเรียบร้อยแล้วเบื้องต้น

เอกสาร  ครบ  ไม่ครบ

ลงชื่อ.....กรรมการรับสมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

เอกสาร  ครบ  ไม่ครบ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง

ฝ่ายบริหารงานบุคคล