



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูปกครองหอพัก

ด้วย โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูปกครองหอพักโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง ครูปกครองหอพัก

ปฏิบัติงานหน้าที่ครูปกครองหอพัก เป็นที่ปรึกษา กำกับ ดูแลนักเรียนประจำพักนอน สนับสนุน นโยบายการปฏิบัติงานของโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกเหนือจากงานหอพักตามภารกิจและนโยบายของ โรงเรียน และงานที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายเป็นครั้งคราว จำนวน ๒ อัตรา เงินเดือน ๑๕,๐๕๐ บาท (ต้องพักอาศัยและอยู่ประจำในหอพักได้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและ คัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เพศหญิง มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๔๕ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีร่างกายที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี งามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่นๆของรัฐ

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของ ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือสูงกว่า

๒.๒.๒ ถ้ามีประสบการณ์ทำงานดูแลนักเรียน หรือความรู้ทางวิชาชีพครูจะได้รับการพิจารณาเป็น

พิเศษ



๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัคร

๓.๑.๑ ด้วยตนเองได้ที่ ห้องฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี ตำบลบ่อเงิน อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๔๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑(วันและเวลาราชการ)

๓.๑.๒ สมัครทางไปรษณีย์ โดยกรอกใบสมัคร ติดรูปถ่าย และแนบสำเนาเอกสาร/หลักฐาน(ลงสำเนาถูกต้อง) ส่งมาที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล(การรับสมัคร) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี ตำบลบ่อเงิน อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๔๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑(ตราประทับหรือวันส่งเอกสาร วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ วันสุดท้าย (วันสัมภาษณ์นำเอกสารฉบับจริงมาพร้อมตรวจสอบเอกสาร))

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน(นับถึงวันเปิดรับสมัคร) ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล ในกรณีที่ผู้สมัครเปลี่ยน ชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ (เวลา ๐๙.๐๐ น.) ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี หรือทางเว็บไซต์ www.pccp.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะถือเป็นผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินตามหลักเกณฑ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ



7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกตามลำดับคะแนน ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้สมัคร วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ (ก่อน ๑๒.๐๐ น.)

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกมาดำเนินการทำสัญญาจ้างงาน ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. (เริ่มปฏิบัติงาน ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ 
(ดร.สมร ปาโท)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี

กำหนดการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก
ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ครูปกครองหอพัก
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4

วันที่ 23 สิงหาคม 2561	ประกาศรับสมัคร
วันที่ 24 สิงหาคม -10 กันยายน 2561	รับสมัครทางไปรษณีย์(วันสุดท้ายดูวันที่ส่งเอกสาร)
วันที่ 24 สิงหาคม -12 กันยายน 2561	รับสมัคร(ด้วยตนเองมาสมัครที่โรงเรียน) (วันและเวลาราชการ)
วันที่ 13 กันยายน 2561	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ 14 กันยายน 2561	สอบ / สรรหาและคัดเลือก
วันที่ 17 กันยายน 2561	ประกาศผลการสรรหาและคัดเลือก
วันที่ 17 กันยายน 2561	ทำสัญญาจ้าง(เริ่มปฏิบัติงาน 17 กันยายน 2561)

สอบถามเพิ่มเติม 02 599 4462 ต่อ 112 , 116 , 126 (ฝ่ายบริหารงานบุคคล)
หรือ 09 1775 3079 (ครูวุฒิกร)

<p>ส่วนที่ 1 (โรงเรียนเป็นผู้เก็บ)</p> <p>โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี</p> <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ</p> <p>เลขประจำตัวผู้สมัคร.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ชื่อ.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>โทร.....</p>	<p>ส่วนที่ 2 ติดรูปผู้สมัครสอบ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ติดรูป</p> <p>ขนาด 1 นิ้ว</p> <p>หรือ 1.5 นิ้ว</p> </div> <p>ลายมือชื่อผู้ออกบัตร</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p> <p>วัน/เดือน/ปี.....</p>
<p>ส่วนที่ 3 (ผู้สมัครสอบเป็นผู้เก็บ)</p> <p>โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี</p> <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ</p> <p>เลขประจำตัวผู้สมัคร.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ชื่อ.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>โทร.....</p>	<p>ส่วนที่ 4 ติดรูปผู้สมัครสอบ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ติดรูป</p> <p>ขนาด 1 นิ้ว</p> <p>หรือ 1.5 นิ้ว</p> </div> <p>ลายมือชื่อผู้ออกบัตร</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p> <p>วัน/เดือน/ปี.....</p>

คำแนะนำการกรอกข้อมูล

1. ผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยในส่วนที่ 1 และ 3 ยกเว้นส่วนที่ 2 และ 4
2. ส่วนที่ 3 และ 4 ติดรูปผู้สมัครให้เรียบร้อย ขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว
3. ผู้สมัคร ทางไปรษณีย์ หลังจากดำเนินการเสร็จแล้ว ส่งบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบทั้งหมด(4 ส่วน) ส่งโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี (จะได้บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบในวันสอบตรงจุด รับลงทะเบียน)
4. ผู้สมัครสอบด้วยตนเองที่โรงเรียน หลังจากดำเนินการเสร็จแล้ว เจ้าหน้าที่ออกบัตรจะตัดบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบให้ ในส่วนที่ 3 และ 4 เพื่อนำมาในวันสอบ

แบบแสดงความจำนงผู้สมัครสอบ

ตำแหน่ง.....โรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ปทุมธานี
 เขียนที่ โรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ปทุมธานี
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 256.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ปทุมธานี

เรื่อง ขอสมัครสอบเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชาเอก.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและ

คัดเลือก ตำแหน่ง.....เข้าเป็นบุคลากรของโรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย

ปทุมธานี โดยข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนด และได้แนบเอกสารพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ แล้ว

ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ข้อตกลง และสัญญาจ้างที่มีไว้ทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
 (.....)

.....www.pccp.ac.th.....

<p>ได้ตรวจสอบและจัดเรียงเอกสารเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> รูปถ่าย จำนวน.....รูป</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบรายงานผลการเรียน จำนวน.....ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร จำนวน.....ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรอง จำนวน.....ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ จำนวน.....ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....จำนวน.....ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....จำนวน.....ฉบับ</p> <p>เบอร์โทรศัพท์.....</p> <p>E-MAIL.....</p>	<p>ได้ตรวจเอกสารเรียบร้อยแล้วเบื้องต้น</p> <p>เอกสาร <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการรับสมัคร (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้ตรวจคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว</p> <p>เอกสาร <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)</p> <p style="text-align: center;">งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ฝ่ายบริหารงานบุคคล</p>
---	---