



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแนะแนวและการให้คำปรึกษา

ด้วย โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานแนะแนวและการให้คำปรึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแนะแนวและการให้คำปรึกษา  
ปฏิบัติงานในหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว งานให้คำปรึกษา สนับสนุนนโยบายการปฏิบัติงานของโรงเรียน และรับผิดชอบงานตามที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแนะแนวและการให้คำปรึกษา จำนวน 1 อัตรา
2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

**2.1. คุณสมบัติทั่วไป**

- 2.1.1 เพศชาย หรือหญิง มีสัญชาติไทย
- 2.1.2 อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 2.1.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.1.4 ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 2.1.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.1.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 2.1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิ ระดับระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า วิชาเอกแนะแนวหรือจิตวิทยาการศึกษา สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี



### 3. การรับสมัคร

#### 3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

3.1.1 ด้วยตนเองได้ที่ ห้องฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ปทุมธานี ตำบลบ่อเงิน อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140 ตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม - 12 กันยายน 2561(วันและเวลาราชการ)

3.1.2 สมัครทางไปรษณีย์ โดยกรอกใบสมัคร ติดรูปถ่าย และแนบสำเนาเอกสาร/หลักฐาน(ลงสำเนาถูกต้อง) ส่งมาที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล(การรับสมัคร) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ปทุมธานี ตำบลบ่อเงิน อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140 ตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม - 10 กันยายน 2561 (ตราประทับหรือวันส่งเอกสาร วันที่ 10 กันยายน 2561 วันสุดท้าย (วันสัมภาษณ์นำเอกสารฉบับจริงมาพร้อมตรวจสอบเอกสาร))

#### 3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

3.2.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) ขนาด 1.5 x 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป

3.2.2 สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือระเบียบการแสดงผลการเรียนหรือหนังสือรับรองของสถานศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

3.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3.2.4 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล ในกรณีที่ผู้สมัครเปลี่ยน ชื่อ-สกุล จำนวน 1 ฉบับ

3.2.5 หนังสือรับรองผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับด้วย

#### 3.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน นำหลักฐานตัวจริงมาแสดงในวันสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 13 กันยายน 2561 ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ปทุมธานี หรือทางเว็บไซต์ [www.pccp.ac.th](http://www.pccp.ac.th)

#### 5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครรับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
14 กันยายน 2561 09.00 น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	100 คะแนน



## 6. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ ผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินตามหลักเกณฑ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดเรียงลำดับที่จากคะแนนสอบ ดังนี้

ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนภาคความสามารถมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความสามารถเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความรู้เท่ากัน ให้ผู้มีคะแนนคุณลักษณะส่วนบุคคลมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนคุณลักษณะส่วนบุคคลเท่ากันให้พิจารณาลำดับที่ก่อนหลังในการสมัคร

## 7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกตามลำดับคะแนน ณ โรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ปทุมธานีภายในวันที่ 17 กันยายน 2561( ปาย )

## 8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ปทุมธานี จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกมาดำเนินการทำสัญญา วันที่ 17 กันยายน 2561 เวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น.

ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2561

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ปทุมธานี

กำหนดการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแนะแนวและการให้คำปรึกษา

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ปทุมธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4

วันที่ 23 สิงหาคม 2561	ประกาศรับสมัคร
วันที่ 24 สิงหาคม -10 กันยายน 2561	รับสมัครทางไปรษณีย์(วันสุดท้ายดูวันที่ส่งเอกสาร)
วันที่ 24 สิงหาคม -12 กันยายน 2561	รับสมัคร(ด้วยตนเองมาสมัครที่โรงเรียน) (วันและเวลาราชการ)
วันที่ 13 กันยายน 2561	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ 14 กันยายน 2561	สอบ / สรรหาและคัดเลือก
วันที่ 17 กันยายน 2561	ประกาศผลการสรรหาและคัดเลือก
วันที่ 17 กันยายน 2561	ทำสัญญาจ้าง(เริ่มปฏิบัติงาน 17 กันยายน 2561)

สอบถามเพิ่มเติม 02 599 4462 ต่อ 112 , 116 , 126 (ฝ่ายบริหารงานบุคคล)

หรือ 09 1775 3079 (ครูอุทัยกร)

## แบบแสดงความจำนงผู้สมัครสอบ

ตำแหน่ง.....โรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ปทุมธานี  
 เขียนที่ โรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ปทุมธานี  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 256.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ปทุมธานี

เรื่อง ขอสมัครสอบเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชาเอก.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและ

คัดเลือก ตำแหน่ง..... เข้าเป็นบุคลากรของโรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย

ปทุมธานี โดยข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนด และได้แนบเอกสารพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ แล้ว

ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ข้อตกลง และสัญญาจ้างที่มีไว้ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

.....www.pccp.ac.th.....

<p>ได้ตรวจสอบและจัดเรียงเอกสารเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> รูปถ่าย จำนวน.....รูป</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบรายงานผลการเรียน จำนวน.....ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร จำนวน.....ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรอง จำนวน.....ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ จำนวน.....ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....จำนวน.....ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....จำนวน.....ฉบับ</p> <p>เบอร์โทรศัพท์.....</p> <p>E-MAIL.....</p>	<p>ได้ตรวจเอกสารเรียบร้อยแล้วเบื้องต้น</p> <p>เอกสาร <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการรับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้ตรวจคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว</p> <p>เอกสาร <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง</p> <p style="text-align: center;">ฝ่ายบริหารงานบุคคล</p>
---	---

<p>ส่วนที่ 1 (โรงเรียนเป็นผู้เก็บ)</p> <p>โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี</p> <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ</p> <p>เลขประจำตัวผู้สมัคร.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ชื่อ.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>โทร.....</p>	<p>ส่วนที่ 2 ติดรูปผู้สมัครสอบ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ติดรูป</p> <p>ขนาด 1 นิ้ว</p> <p>หรือ 1.5 นิ้ว</p> </div> <p>ลายมือชื่อผู้ออกบัตร</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p> <p>วัน/เดือน/ปี.....</p>
<p>ส่วนที่ 3 (ผู้สมัครสอบเป็นผู้เก็บ)</p> <p>โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี</p> <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ</p> <p>เลขประจำตัวผู้สมัคร.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ชื่อ.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>โทร.....</p>	<p>ส่วนที่ 4 ติดรูปผู้สมัครสอบ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ติดรูป</p> <p>ขนาด 1 นิ้ว</p> <p>หรือ 1.5 นิ้ว</p> </div> <p>ลายมือชื่อผู้ออกบัตร</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p> <p>วัน/เดือน/ปี.....</p>

### คำแนะนำการกรอกข้อมูล

1. ผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยในส่วนที่ 1 และ 3 ยกเว้นส่วนที่ 2 และ 4
2. ส่วนที่ 3 และ 4 ติดรูปผู้สมัครให้เรียบร้อย ขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว
3. ผู้สมัคร ทางไปรษณีย์ หลังจากดำเนินการเสร็จแล้ว ส่งบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบทั้งหมด( 4 ส่วน) ส่งโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี (จะได้บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบในวันสอบตรงจุด รับลงทะเบียน)
4. ผู้สมัครสอบด้วยตนเองที่โรงเรียน หลังจากดำเนินการเสร็จแล้ว เจ้าหน้าที่ออกบัตรจะตัดบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบให้ ในส่วนที่ 3 และ 4 เพื่อนำมาในวันสอบ